

Formation à l'utilisation du logiciel SAGA

Pré requis : aucun pré requis informatique n'est demandé

Objectif : Ce module a pour but de rendre autonome les administrateurs de terrain et/ou les personnes utilisant le système dans la pratique courante (saisie, sortie rapport, envoi de fichier). Elle permet une adaptation rapide axée sur la pratique.

Horaires :

Matinée	9H30 à 12H30	(15 mn pause)
Après-midi	13H30 - 17H30	(15 mn pause)

Durée : 2 jours

Programme de la formation

1ère Partie : Installation

- Installation du logiciel
- installation des manuels d'utilisation de SAGA
- Présentation des niveaux d'accès

2ème partie : Comptabilité

- Ouverture d'un mois comptable
- Saisie d'une écriture dans un journal et pour un mois donné
- Lettrage
- Pointage
- Clôture provisoire d'un journal pour un mois donné
- Clôture mensuelle définitive
- Clôture comptable annuelle provisoire
- Clôture comptable annuelle définitive
- OD automatique

3ème partie : Impressions

- Impressions :
- journaux
- balance comptable et/ou extra-comptable
- historique
- suivi de projets et/ou de contrats de financement
- rapport financier pour un ou plusieurs contrats
- suivi expatriés, administratif, mission, rapport financier, fiche expatrié, fiche famille
- taux de change moyen pondéré entre deux devises

4ème partie : Gestion des fichiers

- Sauvegarde
- Sauvegarde partielle
- Restauration (et restauration multi-disk)
- Envois et réceptions des données de la mission financière
- Archivage des données

5ème partie : Autres fonctionnalités

- Sélecteur
- Ré-indexation des bases
- Changement de langues
- Création d'une mission financière
- Sélection d'une mission financière
- audit de la base.